



## BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ

KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW

[<<< powrót](#)

Ogłoszenie nr: **170671**

Data ukazania się ogłoszenia: **25 czerwca 2015 r.**

### **Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Kłobucku**

Powiatowy Lekarz Weterynarii

poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

**informatyk**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

### **Wymiar etatu: 0.5**

Liczba stanowisk pracy: 1

### **Adres urzędu**

Powiatowy Inspektorat Weterynarii

w Kłobucku

ul. ks. kard. Wyszyńskiego 15

42-100 Kłobuck

### **Miejsce wykonywania pracy:**

**Kłobuck**

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- administrowanie systemami informatycznymi w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Kłobucku
- realizowanie polityki bezpieczeństwa systemów informatycznych w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Kłobucku
- pełnienie funkcji administratora systemów informatycznych w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Kłobucku
- administrowanie siecią komputerową, rozwiązywanie problemów użytkowników dotyczących działania sprzętu komputerowego
- administrowanie, zarządzanie i konfiguracja sieci łączności telefonicznej stacjonarnej, w tym siecią Internet
- tworzenie kopii bezpieczeństwa systemów i baz danych funkcjonujących w urzędzie
- zakup, modernizacja bazy sprzętowej i oprogramowania, konserwacja i naprawa sprzętu komputerowego, wykonywanie prac instalacyjnych
- opracowywanie i wdrażanie dokumentacji dotyczącej zabezpieczenia danych przetwarzanych na komputerach, w tym danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych

### **Warunki pracy**

#### **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

Praca w siedzibie Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Kłobucku.

Wyjazdy służbowe poza siedzibę Inspektoratu.

### **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**

Stanowisko pracy w pokoju biurowym wyposażone w biurko, fotel, sprzęt komputerowy z oprogramowaniem. Budynek dwukondygnacyjny, schody brak windy.

### **Inne**

#### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

**niezbędne**

**wykształcenie:** wyższe lub średnie informatyczne

**doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 3 lata doświadczenia zawodowego w administracji publicznej

**pozostałe wymagania niezbędne:**

- znajomość zagadnień bezpieczeństwa systemów i sieci teleinformatycznych
- znajomość funkcjonowania poczty elektronicznej, w tym poczty e-puap
- umiejętność administrowania systemami Microsoft Windows Server
- biegła znajomość systemów operacyjnych Microsoft Windows (XP, 7)
- znajomość pakietu biurowego MS Office
- znajomość bazy danych ORACLE
- znajomość budowy, konfiguracji i eksploatacji sprzętu komputerowego oraz sieci komputerowych
- znajomość systemów TREZOR, PLATNIK oraz bankowości elektronicznej
- znajomość podstawowych języków programowania
- znajomość języka angielskiego na poziomie pozwalającym czytać dokumentację techniczną i komunikatów systemowych

- znajomość przepisów prawnych i norm w zakresie ochrony informacji i danych osobowych w systemach informatycznych

**wymagania dodatkowe**

- umiejętność rozwiązywania problemów
- umiejętność organizacji pracy
- komunikatywność
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych i pod presją czasu

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopie świadectw pracy
- inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach

**Inne dokumenty i oświadczenia**

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

**Termin składania dokumentów:**

05-07-2015

**Miejsce składania dokumentów:**

Powiatowy Inspektorat Weterynarii  
ks.kard. Wyszyńskiego 15  
42-100 Kłobuck  
tel. 34 310 01 34

**Inne informacje:**[powrót](#)

---

**Wytworzył/Odpowiada:** Powiatowy Lekarz Weterynarii  
**Jednostka organizacyjna:** Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Kłobucku  
**Udostępniła/udostępnił:** Izabela Antonkiewicz  
**Komórka organizacyjna:** Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Kłobucku  
**Wprowadzono:** 24-06-2015