

Kłobuck, dnia 15.04.2014r.

**ZARZĄDZENIE NR 4/2014**  
**Powiatowego Lekarza Weterynarii w Kłobucku**  
**z dnia 15.04.2014r.**

**w sprawie zmiany regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej**  
**nieprzekraczającej równowartości kwoty 14.000 euro**

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, w związku z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm), zarządza się co następuje:

**§ 1**

W regulaminie udzielania zamówień o wartości szacunkowej netto nieprzekraczającej równowartości kwoty 14.000 euro w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Kłobucku oraz w załącznikach do regulaminu, wprowadzonego Zarządzeniem Powiatowego Lekarza Weterynarii w Kłobucku Nr 4/2013 z dnia 17.07.2013r. wprowadza się następującej zmiany:

-zamiast zapisu „udzielania zamówień o wartości szacunkowej netto nieprzekraczającej równowartości kwoty 14.000 euro” wprowadza się zapis „**udzielania zamówień o wartości szacunkowej netto nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro**”.

**§ 2**

Pozostałe zapisy w/w regulaminu pozostają bez zmian.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Powiatowy Lekarz Weterynarii  
w Kłobucku

leż. wet. Izabela Antonkiewicz

15.04.2014

(data i podpis kierownika jednostki)

Kłobuck, dnia 17.07.2013r.

## **ZARZĄDZENIE NR 4/2013**

**Powiatowego Lekarza Weterynarii w Kłobucku  
z dnia 17.07.2013r.**

### **w sprawie określenia regulamin udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 14.000 euro**

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, w związku z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm), zarządza się co następuje:

#### **§ 1**

Określa się regulamin udzielania zamówień o wartości szacunkowej netto nieprzekraczającej równowartości kwoty 14.000 euro w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Kłobucku w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### **§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Powiatowy Lekarz Weterynarii  
w Kłobucku  
*[podpis]*  
lek. wet. Izabella Antonkiewicz

*17.07.2013*

.....  
(data i podpis kierownika jednostki)

**Regulamin udzielania zamówień o wartości szacunkowej netto nieprzekraczającej  
równowartości kwoty 14.000 euro**

**Szacowanie wartości zamówienia**

**§ 1**

Zamówienia, których wartość szacunkowa netto, ustalona zgodnie z przepisami art. 32 i 34 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm), zwanej dalej „Pzp” nie przekracza w skali roku równowartości kwoty 14 000 euro, dokonywane są zgodnie z trybem określonym niniejszym regulaminem.

**Zasady udzielenia zamówienia o wartości do 14 000 euro**

**§ 2**

1. Pracownicy Powiatowego Inspektoratu Weterynarii realizujący zamówienie są obowiązani do przestrzegania zasad określonych w art. 44 ustawy o finansach publicznych.
2. Pracownicy Powiatowego Inspektoratu Weterynarii realizujący zamówienie są obowiązani do zachowania należytej staranności i bezstronności przy realizacji zamówienia.
3. Kierownik zespołu wnioskujący o realizację zamówienia występuje do Zespołu ds. administracyjno-finansowo-księgowych z wnioskiem o dokonanie zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 14 000 euro, którego wzór określony został w załączniku nr 1 do regulaminu.
4. Wniosek powinien być złożony w terminie nie krótszym niż 30 dni przed datą złożenia zamówienia.
5. Zespół ds. administracyjno-finansowo-księgowych dokonuje przeliczenia szacunkowej wartości zamówienia netto na euro zgodnie z zasadami określonymi w Pzp.
6. Zespół ds. administracyjno-finansowo-księgowych przedkłada wniosek Głównemu Księgowemu, a po uzyskaniu potwierdzenia w zakresie dostępności środków finansowych, wniosek przedkłada do zatwierdzenia Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii.



## **§ 5**

1. Zespół ds. administracyjno-finansowo-księgowych, po zatwierdzeniu wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 3 przez Powiatowego Lekarza Weterynarii, dokonuje rozeznania rynku.
2. Pracownik dokonujący rozeznania rynku sporządza notatkę, której wzór określono w załączniku nr 2 do regulaminu.
3. Notatka zawiera:
  - 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
  - 2) termin realizacji/wykonania zamówienia,
  - 3) aktualną wartość przedmiotu zamówienia, oszacowaną na podstawie cen rynkowych lub kosztorysu,
  - 4) przeliczenie wartości zamówienia ze złotych na równowartość wyrażoną w euro, przy zastosowaniu średniego kursu złotego, ogłaszanego przez Prezesa Rady Ministrów na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Pzp,
  - 5) nazwę i adres wykonawców,
  - 6) proponowaną cenę oraz inne kryteria wyboru oferty,
  - 7) datę uzyskania informacji,
  - 8) propozycję udzielenia zamówienia wybranemu wykonawcy.

## **§ 6**

1. W przypadku zamówień do 3000 euro rozpoznanie rynku może być przeprowadzone telefonicznie, przez pocztę elektroniczną, przez przegląd stron internetowych lub pisemnie. Należy uzyskać oferty co najmniej 3 wykonawców.
2. Zamówienia udziela się wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza zgodnie z przyjętymi kryteriami.
3. Przy zamówieniach o wartości do 3000 euro na dostawy i usługi zawiera się umowę lub sporządza zamówienie w formie pisemnej. W przypadku zamówień na roboty budowlane zawiera się umowę w formie pisemnej.
4. Do faktury wybranego wykonawcy za realizację zamówienia należy dołączyć notatkę z rozeznania rynku oraz zamówienie lub umowę.
5. Dokumentacja z postępowania o zamówienie przechowywana jest w Zespole ds. administracyjno-finansowo-księgowych.

## **§ 7**

1. Dla zamówień publicznych o szacunkowej wartości od 3000 euro do 14 000 euro przeprowadza się pisemne rozeznanie cenowe, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty,

jednak nie mniej niż 4 wykonawców. Wzór zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

2. Po otrzymaniu ofert wykonawców, pracownik wyznaczony do przeprowadzenia postępowania zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z przeprowadzonego rozeznania cenowego. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.
3. Zamówienia udziela się wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę zgodnie z przyjętymi kryteriami.
4. Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania co najmniej dwóch ważnych ofert.
5. Udzielenie zamówienia wymaga zatwierdzenia protokołu rozpoznania cenowego przez Powiatowego Lekarza Weterynarii.
6. Z wybranym wykonawcą zawiera się umowę w formie pisemnej.
7. Do faktury wystawionej przez wybranego wykonawcę za realizację zamówienia, należy dołączyć protokół rozeznania rynku oraz umowę.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Udzielone zamówienia podlegają wpisowi do ewidencji zamówień prowadzonej w Zespole ds. administracyjno-finansowo-księgowych.
2. Wzór ewidencji stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.

Znak sprawy .....

(miejscowość, data)

(wnioskodawca – zespół ds. ....)

**WNIOSEK**  
**o dokonanie dostawy/usługi/roboty budowlanej o wartości**  
**do 14 000 euro.**

1. Opis przedmiotu zamówienia:.....

.....

...

.....

...

(nazwa, cechy, ilość, jednostka miary)

2. Szacunkowa wartość zamówienia:

wartość netto.....zł

wartość brutto.....zł

3. Termin realizacji zamówienia:.....

4. Nazwa i adres potencjalnych wykonawców zamówienia:

.....

.....

.....

5. Osoba do kontaktu w sprawie realizacji zamówienia:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(podpis wnioskodawcy)

Planowany wydatek zgodny z planem finansowym

(data i podpis Głównego księgowego)

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\*

(data i podpis Powiatowego Lekarza Weterynarii)

\*niepotrzebne skreślić

**Notatka  
z przeprowadzonego rozeznania rynku  
zamówienia do 14 000 euro**

1. Opis przedmiotu zamówienia: .....

.....

.....

2. Termin realizacji/wykonania zamówienia: .....

3. Wartość zamówienia ..... zł netto ustalona na podstawie.

4. Wartość zamówienia w euro ..... przeliczona zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia .....

5. Nazwisko i imię osoby, która ustaliła wartość zamówienia.....

6. Data ustalenia wartości zamówienia.....

7. Informację dotyczącą ceny i innych kryteriów wyboru oferty uzyskano od:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Oferowana cena netto	Oferowana cena brutto	Inne kryteria (wymienić)
1.				
2.				
3.				

8. Informacje uzyskano w dniach .....

9. Proponuje się wybrać wykonawcę nr.....

10. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej .....

Notatkę sporządził/a .....

Zatwierdzam do realizacji:

(data i podpis Powiatowego Lekarza  
Weterynarii)

(pieczęć zamawiającego)

Znak sprawy.....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(adres i nazwa wykonawcy)

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający .....  
(nazwa zamawiającego)

zaprasza do złożenia ofert na:

1. Przedmiot zamówienia .....
2. Termin realizacji zamówienia .....
3. Okres gwarancji.....
4. Miejsce i termin złożenia oferty .....
5. Termin otwarcia ofert.....
6. Warunki płatności .....
7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami.....
8. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

#### Treść oferty:

1. nazwa wykonawcy .....
2. adres wykonawcy .....
3. NIP .....
4. regon.....
5. nr rachunku bankowego .....



6. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:  
Cenę netto ..... zł (słownie złotych ..... )  
Podatek VAT ..... zł (słownie złotych ..... )  
Cenę brutto ..... zł (słownie złotych ..... )
7. Termin realizacji zamówienia .....
8. Okres gwarancji .....
9. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
10. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

.....  
(Miejscowość, data)

(podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby upoważnionej)

**Protokół  
rozeznania cenowego  
zamówienia, o wartości od 3000 euro do 14 000 euro**

1. W celu udzielenia zamówienia .....  
przeprowadzono rozeznanie cenowe.
2. W dniu ..... zaproszono do udziału w postępowaniu niżej wymienionych  
wykonawców poprzez rozesłanie/dostarczenie osobiste formularza zapytania ofertowego,  
załączonego niniejszej dokumentacji.
3. W terminie określonym w zapytaniu ofertowym przedstawiono poniższe oferty:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Cena netto	Cena brutto	Uwagi

4. Proponuje się udzielenie zamówienia Wykonawcy nr: .....
5. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty: .....

.....  
(miejscowość, data)  
administracyjno-  
księgowych)

.....  
(podpis kierownika Zespołu ds.  
finansowo-

Zatwierdzam/ nie zatwierdzam\*

(Data i podpis Powiatowego Lekarza Weterynarii)

\*niepotrzebne skreślić

## WZÓR

**Ewidencja zamówień publicznych których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych  
równowartości kwoty 14.000 euro**

L.p.	Numer zamówienia	Przedmiot zamówienia	Data zawarcia umowy/ złożenia zamówienia	Data zakończenia realizacji zamówienia	Cena netto	Uwagi
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						